

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

Transfer und Chauffeur Service ([www.gowuerselen.de](http://www.gowuerselen.de))

## 1. Allgemeine Bedingungen

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle von **Transfer und Chauffeur Service** ("das Unternehmen") angebotenen Dienstleistungen, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Transfer- und Chauffeurdienste sowie verwandte Angebote, die über unsere Website [www.gowuerselen.de](http://www.gowuerselen.de) verfügbar sind.

Mit der Buchung oder Nutzung unserer Dienstleistungen erklärt sich der Kunde mit diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen in vollem Umfang einverstanden.

## 2. Buchung und Bestätigung

- Buchungen können online über unsere Website, per E-Mail oder telefonisch vorgenommen werden. Alle Buchungen unterliegen der Bestätigung durch das Unternehmen.
- Nach der Bestätigung erhält der Kunde eine detaillierte Buchungsbestätigung, die das Datum, die Uhrzeit, den Abholort und die Details der Dienstleistung enthält.
- Änderungen oder Stornierungen bestätigter Buchungen müssen so bald wie möglich mitgeteilt werden und können Gebühren unterliegen (siehe Abschnitt 5: Stornierungen und Änderungen).

## 3. Preise und Zahlung

- Die Preise für die Dienstleistungen werden während des Buchungsvorgangs angegeben und richten sich nach der Entfernung, dem Fahrzeugtyp und der angeforderten Dienstleistung.
- Kunden können ihre Zahlung mit verschiedenen Zahlungsmethoden wie Kreditkarte, EC-Karte, Apple Pay, Google Pay, PayPal oder bar tätigen.
- Alle Zahlungen müssen zum Zeitpunkt der Buchung oder nach Abschluss der Dienstleistung erfolgen, es sei denn, es wurde etwas anderes vereinbart.
- Bei Fahrten auf Rechnung ist der **Rechnungsbetrag sofort nach Erhalt ohne Abzug fällig**.

## 4. Ausführung der Dienstleistung

- Das Unternehmen garantiert professionelle und pünktliche Beförderung in komfortablen und hochwertigen Fahrzeugen.
- Die Fahrer sind dafür verantwortlich, dass die Fahrzeuge vor jeder Fahrt sauber und in gutem Zustand sind.
- Das Unternehmen unternimmt alle Anstrengungen, um pünktliche Ankünfte und Abfahrten sicherzustellen; es haftet jedoch nicht für Verzögerungen, die durch Umstände außerhalb seiner Kontrolle verursacht werden, wie Verkehr, Straßenbedingungen oder wetterbedingte Zwischenfälle.

## 5. Stornierungen und Änderungen

- Stornierungen müssen schriftlich per E-Mail an **info@gowuerselen.de** erfolgen.
  - **Kostenfreie Stornierung:**  
Eine Stornierung ist **gebührenfrei**, wenn sie **mehr als 48 Stunden** vor der geplanten Abfahrt erfolgt.
  - **50 % Stornogebühr:**  
Bei einer Stornierung **zwischen 48 und 24 Stunden** vor Abfahrt werden **50 % des Fahrpreises** in Rechnung gestellt.
  - **100 % Stornogebühr:**  
Erfolgt die Stornierung **weniger als 24 Stunden** vor Abfahrt, werden **100 % des Fahrpreises** in Rechnung gestellt.
- **Hinweis zu Änderungen:**  
Änderungen an bestehenden Buchungen sind nur vorbehaltlich der Verfügbarkeit möglich und können zusätzliche Kosten verursachen

## 6. Wartezeiten

Wartezeiten bei Abholungen

Bei Abholungen an Flughäfen oder Fernverkehrsbahnhöfen sind bis zu 60 Minuten

Wartezeit nach dem vereinbarten Abholzeitpunkt im Preis enthalten.

Ab der 61. Minute wird jede angefangene Viertelstunde mit 15€ (inkl. MwSt.) berechnet.

## 7. Verantwortlichkeiten des Kunden

- Der Kunde ist dafür verantwortlich, bei der Buchung genaue Angaben zu machen (z. B. Abholort, Uhrzeit und Anzahl der Passagiere).
- Der Kunde muss sicherstellen, dass er und alle begleitenden Passagiere zur vereinbarten Abholzeit bereit sind.
- Bei Nichterscheinen ohne vorherige Mitteilung wird der volle Fahrpreis in Rechnung gestellt.

## 8. Gepäck und persönliche Gegenstände

- Der Kunde ist für die sichere Aufbewahrung seiner persönlichen Gegenstände und seines Gepäcks verantwortlich. Das Unternehmen haftet nicht für verlorene oder beschädigte persönliche Gegenstände.
- Übergroßes oder übermäßiges Gepäck muss im Voraus mitgeteilt werden, um sicherzustellen, dass ein geeignetes Fahrzeug bereitgestellt wird.

## 9. Haftung

- Die Haftung des Unternehmens für Personenschäden oder Sachschäden ist auf das gesetzlich zulässige Maß beschränkt.

- Das Unternehmen haftet nicht für indirekte Schäden, einschließlich, aber nicht beschränkt auf Verzögerungen oder verpasste Termine.

## **10. Datenschutzrichtlinie**

Das Unternehmen nimmt den Datenschutz seiner Kunden ernst und hält die geltenden Datenschutzgesetze ein. Persönliche Daten, die während des Buchungsvorgangs erhoben werden, werden ausschließlich für die Erbringung der angeforderten Dienstleistungen verwendet und nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, dies ist gesetzlich vorgeschrieben.

## **11. Streitbeilegung**

Alle Streitigkeiten, die sich aus diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen oder der Nutzung unserer Dienstleistungen ergeben, unterliegen dem Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist Aachen, sofern nichts anderes vereinbart wurde.

## **12. Änderungen der Allgemeinen Geschäftsbedingungen**

Das Unternehmen behält sich das Recht vor, diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen jederzeit zu aktualisieren oder zu ändern. Änderungen werden auf der Website veröffentlicht, und die Kunden werden über wesentliche Updates informiert.